

مناقصة رقم (1) / 2024

اعلان

تعيين مدقق خارجي

لحسابات المعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية

للفترة 2025-2027 (3 سنوات)

يتعين على الراغبين في تقديم عروض للمشاركة في هذه المناقصة للعمل على:

- تقديم العروض طبقا للشروط المنصوص عليها بالشروط المرجعية لتعيين مدقق خارجي للمعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية للفترة 2025-2027 المرفقة؛
- تقديم عرضين منفصلين وجوبا في مغلفين مغلقين كالتالي:
 - العرض الفني ويمكن ارساله عن طريق طرد بريدي مباشرة للمعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية، او عن طريق البريد الالكتروني للمعهد؛
 - العرض المالي ويجب ارساله وجوبا عن طريق طرد بريدي ويكون مغلقا ومختوما.
- اخر اجل لقبول العروض هو يوم الاثنين الموافق 22 اغسطس / اب 2024، على الساعة 12:00 ظهرا بتوقيت مكة المكرمة.
- يجب اشعار المعهد بارسال العروض، عن طريق ايميل مرفوقا باشعار ارسال الطرد البريدي.
- ضرورة ارسال العروض على العناوين التالية:
 - العنوان البريدي:

164 شارع مكة - عمان - المملكة الاردنية الهاشمية / ص.ب: 851104 عمان 11185 الأردن

○ العنوان الالكتروني:

info@aitrs.org

○ ارقام التلفون والواتساب:

Tel: +96265823405 – Fax: +96265820327

WhatsApp: 009627766202416

- لمزيد من المعلومات والبيانات حول المناقصة يمكن التواصل مع المعهد مباشرة من خلال البريد الالكتروني المذكور اعلاه او عن طريق رقم التلفون الارضي في ايام العمل من الاحد حتى الخميس وفي ساعات العمل الرسمي للمعهد (8:00 صباحا وحتى 3:00 مساءا بتوقيت مكة المكرمة) او المراسلة عبر تطبيق الواتساب 00962776624016

Ref No:

الرقم:

Date :

التاريخ:

الشروط المرجعية

لتعيين مدقق خارجي

لحسابات المعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية

للفترة 2025-2027 (3 سنوات)

1. تعريف المعهد

المعهد منظمة عربية ذات شخصية اعتبارية واستقلال مالي وإداري مقره عمان - المملكة الاردنية الهاشمية، ويتكون هيكله من مجلس أمناء يضم رؤساء الأجهزة الإحصائية أو من في حكمهم في الدول العربية الأعضاء، بالإضافة الى الجهاز الإداري الذي يرأسه المدير العام. ويعتبر مجلس الأمناء السلطة العليا التي تتولى شؤون المعهد وتصريف أموره، وهو المسؤول عن وضع أنظمته ورسم السياسة العامة التي يسير عليها، وتخطيط ومتابعة برامج ونشاطاته ومراقبة أعماله الفنية والمالية والإدارية. تكون رئاسة المجلس دورية بين الدول الأعضاء المسددة لمساهماتها. ويتم تعيين المدير العام لمدة أربع سنوات مع إمكانية إضافة سنتين من قبل مجلس الأمناء وفق نظام الخدمة الجاري به العمل وذلك بالانتخاب وتتمثل اهدف المعهد في:

- مصاحبة الأجهزة الإحصائية العربية برفع قدرة كوادرها من خلال برامج تدريبية واستشارات فنية في مجال المنهجيات والمفاهيم والوسائل لإدارة العمل الإحصائي الرسمي.
- تطوير وتنفيذ برامج للبحوث والدراسات الإحصائية ذات الأهمية والعلاقة المباشرة باهتمامات الأجهزة الإحصائية وبما يخدم احتياجاتها.
- المساهمة في زيادة الوعي بالعمل الإحصائي من خلال المشاركة أو تنظيم ندوات.

2. الهدف

يهدف هذا العرض إلى اختيار مدقق خارجي للمعهد قصد تدقيق القوائم المالية للمعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية والمكونة من قائمة المركز المالي في نهاية كل سنة وقائمة الدخل الشامل وقائمة التغيرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية بذلك التاريخ، والإيضاحات حول القوائم المالية بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة، وذلك وفقاً للمعايير الدولية في هذا الخصوص.

3. اهم الانشطة المطلوب القيام بها

- ممارسة الأعمال الموكلة إلى المدقق باستقلالية وحيادية ووضع خطط فعالة في التدقيق الخارجي.

Ref No:

الرقم:

Date :

التاريخ:

- مراقبة أعمال المعهد، والتحقق من تسجيل القيود المحاسبية بطريقة صحيحة وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية.
- التحقق من خلو البيانات المالية من أي أخطاء وتقييم جودة البيانات والحالة المالية
- تدقيق حسابات المعهد وفقاً للمعايير الدولية والقواعد المهنية المتعارف عليها.
- فحص الأنظمة الإدارية والمالية الآلية للمعهد وأنظمة الرقابة الداخلية وإبداء الرأي بخصوص فاعليتها، والتأكد من ملاءمتها لحسن سير أعمال المعهد والمحافظة على أمواله.
- التحقق من ملكية المعهد لموجوداته وقانونية الالتزامات المترتبة على المعهد.
- حضور اجتماعات المعهد وخاصة اجتماع مجلس الأمناء.
- الإجابة على أسئلة واستفسارات مجلس الأمناء بخصوص البيانات المالية والحسابات الختامية خلال اجتماع مجلس الأمناء.
- إبداء الرأي في عدالة البيانات المالية للمعهد وطلب تعديلها إذا كان هناك ما يؤثر على عدالتها.
- التبليغ عن أي مخالفة للتشريعات النافذة أو أي أمور مالية أو إدارية ذات أثر سلبي على أوضاع المعهد إلى الجهات المختصة.
- إيضاح أي عيب في النظام العام أو في القواعد التفصيلية التي تحكم الرقابة على الإيرادات والمصروفات.
- تقديم تقريرين كما في أدناه:
 - التقرير الأول: سنوي حول حسابات السنة المنتهية في 31 كانون أول / ديسمبر من السنة السابقة، ويقدم في موعد أقصاه 30 آذار / مارس من السنة.
 - التقرير الثاني: يتعلق بحسابات النصف الأول الذي يبدأ من 1 كانون ثاني / يناير وينتهي لغاية 30 حزيران / يوليو من السنة المالية الجارية، ويقدم في موعد أقصاه 31 تموز / يوليو من السنة.

4. السرية

- الحفاظ على سرية البيانات أثناء القيام بالعمل داخل المعهد أو خارجه
- تعتبر البيانات والوثائق ملك للمعهد ولا يجوز التصرف بها أو نشرها بأي شكل إلا بموافقة المعهد وبإشعار خطي

Ref No:

الرقم:

Date :

التاريخ:

- الاطلاع على الوثائق الاصلية في المعهد ويمكن تصوير المطلوب منها لاغراض العمل والتدقيق مع المحافظة على البند السابق.
- عدم تضمين التقرير النهائي للمدقق اي نقد قبل ان يتاح فرصة لمراجعته من قبل مجلس الامناء.

5. الشروط المرجعية للمدقق الخارجي

- أن يكون حاصلاً على إجازة مزاولة المهنة سارية المفعول.
- أن يكون عضواً في جمعية المحاسبين القانونيين لبلده.
- ان يكون قد مارس المهنة بشكل متفرغ لمدة ثلاث سنوات متتالية على الأقل بعد حصوله على إجازة مزاولة مهنة تدقيق الحسابات.
- أن يشاركه أو يعمل في مكتبه مدقق واحد أو أكثر ممن تتوفر فيهم الشروط السابقة.
- أن يكون على الأقل خمسة أشخاص في كادر مؤسسة التدقيق (داخل بلدها) مجازون ومؤهلون ويحملون شهادات مهنية ولديهم خبرة تتجاوز 3 سنوات.
- الشخص المجاز ذو خبرة ويمتلك معرفة كافية بمعايير التدقيق الدولية (ISA) ومعايير الإبلاغ المالي الدولية (IFRS) في كافة الاختصاصات متضمنة تكنولوجيا المعلومات وإدارة المخاطر وأن لا يقل عدد الشركاء في الشركة عن شريكين.
- أن تتمتع مؤسسة التدقيق بالعالمية حيث تعتبر المؤسسة عضواً فيها استناداً للخبرة المناسبة، مع تقديم ما يثبت عضويتها بالمؤسسات الدولية.
- عملت المؤسسة باعمال مشابهة لعمل المعهد بفترة لا تقل عن (10) سنوات في اعمال التدقيق.
- ان تكون مؤسسة التدقيق معروفة دولياً ومرخصة من الجهات المختصة وان تقدم البيانات التالية:
 - السيرة الذاتية وتفاصيل الانشطة الوطنية والدولية التي توضح تخصصات المراجعة والمتفقة مع المطلوب للمعهد.
 - الالتزام بتقديم فاتورة ضريبية موثقة من وزارة الخارجية في بلد المكتب
 - الخبرات السابقة لها والمؤهلات العلمية والمهنية لكادرها.
 - مدى إستقلالية وتحديد إذا ما منعت سابقا من ممارسة التدقيق مع ذكر الاسباب التي دعت لذلك.
 - تقييم مدى رضى العملاء الحاليين ان كان المؤسسة قد حصلت على شهادات شكر او تميز.

Ref No:

الرقم:

Date :

التاريخ:

- وجود فرق عمل لدى المكتب مكلفة بأعمال خدمات التدقيق مفصولة عن أعمال فرق العمل المكلفة بأعمال أخرى.
- وجود هيكل تنظيمي وإداري وحاكمية مؤسسية سليمة لدى المؤسسة.
- وصف ملخص للمعايير والمبادئ المحاسبية التي سيطبقها المرشح والنهج المتبع في مراجعة الحسابات.
- الالتزام بمواعيد تقديم التقارير الختامية للسنة المالية المنتهية والنصف سنوية للسنة الجارية.
- تقديم العرض المالي بالدولار الأمريكي.

انتهت المذكرة بخمسة بنود رئيسية

لجنة تعيين مدقق خارجي لحسابات المعهد